

# A Kétpó Községi Sport-, és Művelődési Egyesület

2007. 03. 03.-én megtartott  
közgyűlésén elfogadott,  
és 2007.07.28.-án módosított  
egységes szerkezetbe foglalt  
Alapszabálya

(tartalomjegyzék melléklettel, és az  
ugyanekkor megválasztott új tisztviselők  
névsorával)

# A Kétpó Községi Sport-, és Művelődési Egyesület Alapszabálya

## I. Általános rendelkezések

I/1. Az egyesület neve:

**Kétpó Községi Sport-, és Művelődési Egyesület**

**Rövidített neve: Kétpó KSME**

I/2 Székhelye:

5411 Kétpó Felszabadulás u 28.

I/3 Működési területe:

Kistérségi (a Berettyó-Körös többcélú Kistérségi Társulás települései)

I/4 Célja:

A legmagasabb szintű testi és lelki egészség megőrzéséhez szükséges lehetőségek biztosítása, az egészségvédelem (megelőzés és rekreáció), erkölcsi-fizikai nevelés, a személyiség pozitív formálása érdekében. A sport speciális lehetőségeinek kiaknázása a települések lakóinak egészséges életmód biztosításában, az életvitel kialakításában, illetve a határterületek kihasználásával a sport és kultúra kapcsolt bemutatásában. A kistérség hátrányos helyzetű lakói számára olyan multikulturális program lehetőségek biztosítása, amelyek minél szélesebb körben képesek az érdeklődés felkeltésére, illetve a programok nagy tömegek részvételével történő megrendezésében. A sport és kultúra mint összekötő kapocs szerepének hangsúlyos kiaknázása a társadalmi kapcsolatok, az interperszonális kötődések kialakításában, és tudatos fejlesztésében.

Ennek során az Egyesület felvilágosító, oktató, és program szervező tevékenységet folytat.

Ezt meghaladóan azokban a sportágakban ahol a települések lakóinak igénye szerint szükség van a programok szervezésére, ( lehetőség szerint atlétika, kézilabda, zenés torna, labdarúgás, asztali tenisz, vízi sportok) mind a férfiak, mind a nők számára a szabadidő kötetlen vagy szervezett ( versenyszerű) eltöltésének igényét kívánjuk kielégíteni.

Különös hangsúlyt fordít az egyesület a sportkultúra mint tudomány megismerésének és művelésének támogatására. E területen együtt kívánunk működni a kistérség oktatási intézményeivel, abból a célból, hogy az elméleti ismereteken keresztül is fokozottan kerüljön hangsúly a Fair Play szellemiségére.

Az egyesület e mellett egyedi és rendszeres támogatást is nyújthat a sport tevékenységek résztvevői számára, utazási, nevezési díj, étkezési, és szállásdíj támogatás formájában. E támogatások között kiemelt szerepet kívánunk szánni, a hátrányos helyzetű gyermekkorú sportbarátok támogatására.

Az egyesület a sportkultúra ápolása mellett kiemelt feladatának tekinti a kistérség egyéb kulturális munkájának támogatását is. E tevékenységi körében művelődési programokat kíván szervezni, ahol a résztvevők megismerhetik a hazai és európai kultúra jeles művelőit, azok műveit, illetve színes programokon keresztül kerülhetnek közvetlen kapcsolatba szűkebb környezetük kulturális értékeivel.

Az egyesület a kulturális rendezvények szervezése mellett támogatásokat nyújthat a rendezvények terem és helység bérletéhez, a fellépők bérjellegű kifizetéseihez, a rendezvény díszlet és berendezés igényének kielégítéséhez.

Az egyesült az alapító okiratban rögzített céljainak megvalósítása során közhasznú tevékenységet folytat, és ezért közhasznú sport és kulturális egyesületként történő nyilvántartásba vételét kéri.

#### 1/5 Közhasznúság és közhasznúsági fokozat. Színek és pecsét

Az alapító okiratban rögzített és a közgyűlés határozata alapján kiegészítetett célok megvalósítása a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Tv.26 §c. pontjában foglaltak szerint:

- Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével (14.pont.)
- Nevelés oktatás, képesség fejlesztés, ismeret terjesztés (4. pont)
- Egészség megőrzés, betegségmegelőzés,gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység. (1.pont.)
- Közhasznú szervezetek által biztosított – csak közhasznú szervezet által igénybe vehető – szolgáltatások (20.pont.)
- Szociális tevékenység, család segítség ( 2.pont)
- Kulturális örökség megóvása (6.pont)

Az Egyesület legfőbb szerve, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviseleti szerveinek (vezető szerveinek) ülései nyilvánosak.

Az Egyesület vállalja, hogy tevékenységének és gazdálkodásának adatait a helyi vagy országos sajtóban nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy a tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

A fentiekre tekintettel az egyesület

**k ö z h a s z n ú .**

Ezek körében azonban

- Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, annak veszélyeztetése nélkül folytat
- A gazdálkodása során elért eredményeket nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
- Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelölt állítása.

Az egyesület nyilvántartásba vételét közhasznú sport és kulturális egyesületként kéri.

### **Az Egyesület színei:**

Kék-fehér

Kék: a szabadság-béke-megértés-tolerancia színe

Fehér: a tisztaság- hagyomány-ősiség jelképe

### **Az Egyesület pecsétje:**

Az egyesület tagsága megkívánja tartani a 33 évvel ezelőtt 1953-ban megalakult jogelőd sportegyesület hagyományos pecsétjét, ezért az változatlanul kör alakú és Községi Sportegyesület KETPÓ felíratot, és egy alul elhelyezkedő \*-ot tartalmaz.

### **I/6 Jogi személyiség és képviselet**

Az Egyesület az átalakulással megszűnő Községi Sportegyesület Kétpó egyesület jogutódjaként, annak minden tartozékával együtt az 1989. évi II. tv. És 1994. évi I. tv. Alapján működő, önkéntesen létrehozott, demokratikus önkormányzattal rendelkező, jogi személy, amelyet az ügyvezető elnök képvisel.

Az ügyvezető elnök távolléte, vagy akadályoztatása esetén az egyesület képviseletét az ügyvezető elnök által megbízott 1, gazdasági, 2, szervezési helyettese látja el.

A bankszámla feletti rendelkezési jogot az ügyvezető elnök és a gazdasági helyettese együttes aláírási joggal gyakorolja.

## **II. Az Egyesület tagsága**

### **II/7 A tagság feltételei:**

Az egyesület tagja lehet bármely magyar állampolgár és Magyarországon letelepedett vagy tartózkodási engedéllyel itt élő külföldi állampolgár, aki az egyesület célját és alapszabályát elfogadja, s ezt belépési nyilatkozat aláírásával igazolja.

### II/8.1. Belépés

Az elnökség a belépési nyilatkozat átvételét követő 30 napon belül kézbesített értesítéssel állapítja meg, hogy a jelentkezőt a tagok jegyzékébe felvette.

Az elnökség határozata alapján az elnök vezeti a tagok jegyzékét, amelyben egymástól elválaszthatatlanul összefűzött és számozott lapokon, feltünteti a bejegyzés sorszámát, keltét, a tag nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, foglalkozását, lakcímét, továbbá a tagság jellegét, amennyiben pártoló vagy tiszteletbeli tagságról van szó.

### II/8.2. A tagsági viszony megszűnése

A tagsági viszony megszűnhet kilépéssel, a tag halála miatt törléssel, valamint kizárással.

#### II/8.2/a. Kilépés

Az egyesület tagjának erre irányuló bejelentése a tagsági viszonyt- önmagában megszünteti.

#### II/8.2/b. Halál

A tag halála a tagsági viszonyt minden további nélkül megszünteti.

#### II/8.2/c. Törlés

Az elnökség- a vezető tisztségviselőt kivéve – a tagsági viszony megszüntetésével törli a tagok sorából azt aki tagsági jogait nem gyakorolja, így pl. három egymást követő közgyűlésen nem vett részt. Ugyanígy törli azt is, aki kötelezettségeinek nem tesz eleget, pl jelentős, legalább 1 évi tagdíjhátralékot halmozott fel, és felhívás ellenére sem teljesít.

#### II/8.2/d. Kizárás

Az elnökség azt a tagot a tagsági viszony megszüntetésével, kivéve a vezető tisztségviselőt, a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül kizárhatja, aki – figyelmeztetés ellenére – jogszabályba vagy jó erkölcsbe ütköző, egyébként összeférhetetlen magatartást tanúsít.

### II/8.3. Eljárási (hatásköri) szabályok

Nem szükséges a kizárást figyelmeztetésnek megelőznie, ha a sérelem olyan súlyos, hogy jellegénél fogva a tagsági viszony fenntartása nem várható el.

Vezető tisztségviselő tagságának törlése, a kizárásra irányuló eljárás megindítását, az eljárás alapjául szolgáló ok tudomásra jutásától számított 30 napon belül, rendkívüli közgyűlés összehívásának kezdeményezésével, bármely tag indítványozhatja. Ha a határidők lehetővé teszik, az eljárás a soron következő közgyűlés tárgyává is tehető.

A rendkívüli, vagy soron következő közgyűlés napirendjére tűzi az indítványt. Meghallgatja az érdekelt feleket, feltéve, hogy ezt igénylik.

Az indítvány tárgyában a rendkívüli, vagy soron következő közgyűlés a felkutatott és rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

A határozattal szemben az általános szabályok szerinti jogorvoslat kérhető.

Az egyesület a tagsági jogviszonnal kapcsolatos döntésekről alakszerű határozatot hoz, amely tartalmazza

- az egyesület határozathozó szervének megjelölését
- határozat sorszámát, keltének időpontját
- az érintett tag nevét és lakcímét
- a döntés tartalmát, rendelkezéseit, indoklását
- a jogorvoslat előterjesztésének lehetőségére vonatkozó tájékoztatást, abban megjelölve az eljárásra illetékes fórum nevét, címét, és a kérelem benyújtására nyitva álló határidőt.

#### II/8.4. Jogorvoslat

Az elnökség határozata, amely a tagsági jogviszony törléssel, kizárással történő megszüntetésére vonatkozik, a kézbesítéstől számított 30 napon belül, a közgyűlés előtt megtámadható. A közgyűlés az elnökség határozatának felülvizsgálata során az előzőekben ismertetett módon jár el.

A közgyűlés, illetőleg rendkívüli közgyűlés határozata ellen az érintett, a kézbesítéstől számított 30 napon belül, keresettel élhet a JNSZ Megyei Bírósághoz.

A belépni szándékozó tag a 30 napos értesítési határidő elmulasztása, vagy a nyilvántartásba vétel megtagadása miatt, további 30 napon belül, a közgyűléshez, majd-vagy a közgyűlés hallgatása esetén- az alapszabályban meghatározott szervhez fordulhat.

#### II/9 Tagdíj:

- felnőttek 800 Ft/év
- nyugdíjasok, diákok, 600 Ft/év
- közösségek, intézmények 4000 Ft/év
- gazdálkodóknak, szervezeteknek, pártoló tagoknak – külön megállapodás szerint -,de legalább 2 évi rendes tag által fizetett tagdíj összege.

#### II/10 A tag jogosultságai:

Az egyesület tagja jogosult részt venni az egyesület tevékenységében.

Az egyesület minden tagja választhat tisztviselőket és tisztség betöltésére megválasztható. Az egyesületképviseléssel járó tisztségére csak nagykorú személy választható.

Az egyesület tagja észrevétellel, javaslattal fordulhat az egyesület tisztségviselőihez, tájékozódhat az egyesület tevékenységéről, részt vehet és szavazhat a közgyűlésen. Észrevételeit, javaslatait az érintett írásban vagy szóban, 30 napon belül köteles megválaszolni.

#### II/11 A tag kötelezettségei:

Az egyesület tagja köteles az alapszabályban foglaltakat megtartani, a meghozott határozatokat végrehajtani, tagdíjat megfizetni, az egyesületi vagyont megővni.

#### II/12 Pártoló tagság:

Az egyesület pártoló tagja lehet, aki belépési nyilatkozatában vállalja az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi támogatását, és legalább a tagdíj kétszeresének megfelelő támogatást nyújt.

Az egyesület munkájában tanácskozási, hozzászólási joggal részt vehet, de nem szavazhat, nem választ és nem választható.

#### II/13 Tiszteletbeli tagság:

Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet, akinek tevékenységét az egyesület közgyűlése erre méltónak találja, és ilyenként tagjai sorába felveszi.

A tiszteletbeli tag jogai megegyeznek a rendes tagéval, de anyagi kötelezettségei nincsenek. Ezzel szemben kötelezettsége az egyesület erkölcsi támogatása, és az alapszabály megtartása.

### **III. Az egyesület szervezete**

#### III/A KÖZGYŰLÉS

##### III/A/14 Meghatározása, hatásköre, gyakorisága, összehívása:

Az egyesület legfőbb szerve. A tagok összessége. Az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. Szükség szerint, de legalább évente egyszer minden év március 31. napjáig össze kell hívni, meg kell tartani.

A közgyűlést az elnökség készíti elő és hívja össze. A közgyűlés helyét, idejét, és napirendjét 10 nappal előre írásban közölni kell a tagokkal.

A közgyűlés nyilvános.

A közgyűlést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén a gazdasági elnök helyettes, ha ilyen sincs jelen, akkor a közgyűlés által választott levezető elnök.

III/A/15 Rendkívüli közgyűlés:

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha az elnökség valamely tagjának tagsági viszonya megszűnik, valamint egyéb esetekben is ha azt a tagság legalább 10% (azaz tíz százalék) írásban kéri az ok és a cél megjelölésével, vagy ha a bíróság ezt elrendeli.

III/A/16 Határozat képtelenség, szavazás, összeférhetlenség:

A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazat egyenlőség esetén nincs döntés, de új szavazás rendelhető el.

A közgyűlésen minden szavazásra jogosult 1 egy szavazattal rendelkezik.

A közgyűlés az éves beszámoló elfogadásának tárgyában egyszerű szótöbbséggel dönt.

Mínősített, az összes tag 2/3-nak egyhangú szavazata szükséges, az egyesülés, szétválás, megszűnés, alapszabály módosítás elhatározásában.

A határozat meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b pont), élettársa ( a továbbiakban együtt :hozzátartozó ) a határozat alapján

- Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
- Bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt

III/A/17 Megismételt közgyűlés:

A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlés 30 napon belüli összehívása esetén, azonos napirend mellett a megjelentek számára való tekintet nélkül akkor határozatképes, ha annak összehívására valamennyi tagra kiterjedő előzetes írásbeli értesítés útján kerül sor. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell, hogy a korábbi közgyűlés határozatképtelen volt, a napirendet, az új időpontot, és a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés a tagok létszámától függetlenül határozatképes.

III/A/18 A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- Az egyesület megalakulásának, feloszlásának, más egyesületbe vagy társadalmi szervezetbe belépésének vagy azzal történő egyesülésének kimondása.
- Az alapszabály megállapítása és módosítása
- Az elnök és 2 helyettesének 5 évre szóló megválasztása, a tisztviselők visszahívása
- A Felügyelő bizottság elnökének, és 2 tagjának megválasztása
- A tagsági díj összegének meghatározása
- Tiszteletbeli tagok felvétele
- Az éves munkaterv és gazdasági terv megvitatása és elfogadása
- Az éves tevékenységről és gazdálkodásról szóló beszámoló, az egyesület előző évre vonatkozó beszámolójának, közhasznúsági jelentésének és folyó évi tervének megvitatása és elfogadása.
- Törlési, kizárási határozatok felülvizsgálata



- A vezető tisztviselők ellen indult törlési, kizárási eljárásban az alapeljárás lefolytatása
- A Felügyelő bizottság jelentésének meghallgatása és elfogadása
- A befektetési szabályzat megvitatása és elfogadása
- A szakosztályok szervezeti és működési szabályzatának elfogadása
- Felmentés a sportvezetők részére a tagsági viszony fennállása alól

### III/B ELNÖKSÉG

#### III/B/19 Meghatározása, összetétele, képviselete:

Az elnökség az egyesület ügyvezető és képviseleti szerve, melynek nevében az elnök képviseli az egyesületet.

~~3~~ tagból áll. Tagjai a tisztviselők: elnök, gazdasági elnök helyettes, szervezési elnökhelyettes.

#### III/B/20 Feladat és hatásköre:

- Az egyesületi tevékenység irányítása, a működéshez szükséges határozatok meghozatala
- A közgyűlés előkészítése és összehívása
- Az egyesület céljainak megvalósításához szükséges feltételek megteremtése
- Az éves munkaterv és gazdasági terv megállapítása
- Az éves tevékenységről és gazdálkodásról szóló beszámoló előkészítése
- Az újonnan jelentkező tagok értesítése a felvétel és a tagok jegyzékébe történő bejegyzés tényéről
- Szükség szerint, de legalább évente és elbírálja a célszerű juttatásokról készített pályázatokat
- Szükség szerint, de legfeljebb 15 napon belül, az érintetteket írásban értesíti az előző pont szerinti döntésekről.

#### III/B/21 Az elnökség működése:

Üléseit szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal, az első negyedévben febr.28. napjáig tartja. Az ülés napirendjét írásban közölni kell, időpontját megelőzően legalább 8 nappal. Az elnökség összehívására az elnök jogosult.

Soron kívül kell összehívni az elnökség ülését, ha tagjai közül legalább kettő, vagy a Felügyelő Bizottság kéri az elnöktől. Ha az elnök ezt 15 napon belül elmulasztja, az indítványozók által a fenti szabályok alapján összehívott ülés határozatképes.

Az elnökség legalább 2 tag jelenléte esetén határozatképes. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén nincs döntés, de új szavazás rendelhető el. Az elnökség üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a gazdasági elnök-helyettes vezeti.

A határozatok meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b pont), élettársa ( a továbbiakban együtt: hozzátartozó ) a határozat alapján

- Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül

- Bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben érdekelt.

Az elnökség szükség esetén a terv, beszámoló és mérleg elkészítésével más, külső személyt is megbízhat, aki az elnökség felhatalmazása alapján jogosult és köteles az ehhez szükséges iratokat átvenni, azokba betekinteni.

Üléseik nyilvánosak.

Az elnökség tagjai munkadíjban nem részesülnek, de igazolt kiadásaik megtérítését kérhetik.

Az elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a szakosztályvezetők.

### III/B/22 Közös szabályok, jegyzőkönyv:

Az ülések, közgyűlés nyilvánosak, melyekről jegyzőkönyv készül.

A jelenlevők az ülés megkezdésekor jegyzőkönyvvezetőt és két hitelesítőt választanak, akik együttesen az ülést követően a jegyzőkönyvet az elnökkel együtt aláírják.

A jegyzőkönyv tartalmazza készítésének helyét, idejét, a részt vevő személyek megjelölését, továbbá az ülésen elhangzott előterjesztéseket, hozzászólásokat, határozatokat, a szavazás eredményét, feltüntetve a támogatók és ellenzők számarányát, személyét, valamint a döntések hatályát.

### III/C. VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

Az egyesület vezető tisztségviselője az elnök, a gazdasági elnök-helyettes, a szervezési elnök-helyettes, továbbá a Felügyelő Bizottság elnöke és a tagjai, vagy az egyesülettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre egyéb jogviszonyban álló, a létesítő okirat szerint – egyszemélyi felelőséggel – vezető feladatot ellátó személy.

A tisztségviselő megbízása megszűnik

- Megbízása időtartamának lejártával
- A tisztségviselő halálával
- Lemondással
- Közgyűlés általi visszahívással.

### III/C/23/a Az elnök feladat- és hatásköre:

Az egyesület legfőbb tisztségviselője. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökségi vagy egyesületi tag helyettesíti, kivéve azokat az ügyeket, melyeket kizárólagos hatáskörrel magának tartott fenn.

Különösen:

- Irányítja és ellenőrzi az egyesület operatív, szakmai tevékenységét és gazdálkodását
- Utalványozási és aláírási jogkört gyakorol, megállapítja a tisztségviselők utalványozási és aláírási rendjét, a bankszámlát illetően a gazdasági helytessel közösen.
- Vezeti és szervezi az elnökség munkáját
- Képviselet az egyesületet
- Dönt és intézkedik azokban az ügyekben, melyek nem tartoznak a közgyűlés vagy az elnökség kizárólagos hatáskörébe

- Az elnökség döntése szerint vezeti a tagok jegyzékét
- Közreműködik az Alapszabály és az egyéb szabályzatok, valamint közgyűlési-, és elnökségi határozatok végrehajtásának irányításában és ellenőrzésében
- Figyelemmel kíséri az egyesület bizottságainak és szakosztályainak, munkáját, segíti terveik megvalósítását
- Tájékoztatja a médiát az egyesület egészét érintő kérdésekről
- Kapcsolatot tart fenn a felügyeleti szervekkel, a működés szerint illetékes szövetségekkel, szervezetekkel
- Munkáltatói jogkört gyakorol az egyesület alkalmazottaival szemben
- A gazdasági helytesszel közösen irányítja, szervezi az egyesület gazdálkodását
- A szervezési vezetővel közösen szervezi az egyesületrendezvényeit, a rendezvényeken protokoll feladatokat lát el
- A szakosztályokkal közösen szervezi és tervezi a közép és hosszú távú tevékenységüket, ezek érdekét képviseli az elnökségben
- Képviseli az egyesületet a felsőbb sportszervekben, illetve az általuk tartott tanácskozásban
- Képviseli az egyesület érdekeit a kistérségi társulás működésében
- A sportvezetőkkel szerződéseket, jogviszonyokat létesít
- Kapcsolatot tart fenn más egyesületekkel, szervezetekkel
- Szervező és képviseleti tevékenységgel segíti az egyesület művelődési programjait
- Közreműködik a hagyomány teremtő, és fenntartó közművelődési programok kialakításában, és fenntartásában.

#### III/C/23/b gazdasági alelnök:

- Az elnökkel az egyesület gazdasági tevékenységének, gazdálkodásának irányítója
- Előkészíti és az elnökség elé terjeszti az egyesület éves költségvetését, gazdasági beszámolóját, és közhasznúsági jelentését, segíti a szakosztályok a gazdasági tervezésük és beszámolóik kialakításában, végrehajtásában
- Folyamatos kapcsolatot tart fenn a könyvelést végző személlyel, szervezettel, irányítja annak munkáját
- Pénzügyi szempontból irányítja, felügyeli az egyesület vállalkozásait, -ha vannak ilyenek-, és ezekben gazdasági szempontok alapján teljes körű vétőjoggal rendelkezik
- Aláírási és utalványozási jogkörrel rendelkezik, a bankszámla tekintetében az elnökkel közösen
- Valamennyi soros elnökségi ülésre beszámolót készít az egyesület eltelt időszakban végzett gazdasági tevékenységéről
- Az elnök részére előkészíti és összeállítja a 25. pontban részletezett közhasznúsági jelentés részleteit
- A szükséges feltételek teljesítése után szervezi és irányítja a szervezési alelnökkel közösen az egyesület 1%-os kampányát

#### III/C/23/c szervezési alelnök:

- Szervezi az elnökség és közgyűlés üléseinek technikai feltételeit
- Az általa irányított bizottságok segítségével ellátja az elnökség által a feladatkörébe soroltakat
- Irányítja az egyesület ingó és ingatlan vagyonának állagmegőrzési és karbantartási feladatait

- Főrendezőként szervezi az egyesület rendezvényeit, versenyeit
- Felügyeli és irányítja az egyesület művelődési és kulturális tevékenységét
- Számon tartja és terveket készít a lehetséges források feltárására ( pályázatok, szponzorok, reklám, és mecénási bevételek)
- A szükséges feltételek teljesítése után szervezi és irányítja a gazdasági alelnökkel közösen az egyesület 1%-os kampányát
- Segíti a szakosztályok ifjúsággal foglalkozó programjait
- Folyamatos kapcsolatot tart fenn a kistérséghez tartozó iskolákkal, szervezetekkel, egyesületekkel

### III/24 Határozatok könyve, iratkezelés, iratokba történő betekintés rendje:

A döntésekről az egyesület elnöke „Határozatok könyve” megnevezéssel nyilvántartást vezet, ahol a jegyzőkönyvek alapján feltünteti a határozat évenként újrakezdett sorszámát, ezt követő töréssel a döntés meghozatalának évét, keltét, szövegét, hatályát, az érintettek körét, a döntés meghozatalánál az azt támogatók és ellenzők nevét, számarányát. (Utóbbi adatok esetében a határozatok könyve a felsorolás helyett utalhat a jegyzőkönyvre, ha az adatokat tartalmazza, és a hitelesített jegyzőkönyveket maradéktalanul lefűzik a könyv mellékleteként.).

A döntés meghozatalától számított 15 napon belül az érintettel írásban közölni kell, amely történhet postai úton ajánlott küldeményel, vagy személyesen átvételi elismervény ellenében. Utóbbit teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, és két tanúval az aláírás hitelességét igazoltatni.

A jegyzőkönyveket és a határozatok könyvét az elnök 10 évig köteles megőrizni. Selejtezés előtt fel kell ajánlani az illetékes levéltárnak, ha ott az átvételt megtagadják a megsemmisítésről rendelkezhet.

Az érdekelt az őt érintő, de bármilyen, az egyesület működésével kapcsolatos, azzal összefüggően keletkezett iratba betekinthez, arról kiadványt, másolatot kaphat.

A fenti jogosultság, a kellő nyilvánosság biztosítása érdekében, bárkit megillet.

Az egyesület döntéshozó szerveinek határozatait a határozatot hozó szerv köteles az egyesület székhelyén 30 nap időtartamra kifüggeszteni, azt e helyen bárki megtekintheti.

### III/25 Felhasználási terv és közhasznúsági jelentés

Az elnök a gazdasági helyettes segítségével, a meglévő vagyon és a várható adományok, bevételek figyelembevételével a lehetséges szolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról az egyesület működéséről évi felhasználási tervet készít, melyet az elnökség elé terjeszt.

Ugyanígy az előző évi bevételek és kiadások mérlegét, elszámolását, az egyesület működésére vonatkozó beszámolót, a közhasznúsági jelentést az elnökség elé terjeszti.

Az elnök a gazdasági helyetessel együtt kidolgozza

- A várható, nyilvános vagy előre meghatározott körben közzétett felhívásokat, pályázatokat
- Azoknak a pénzbeli, az alapítótól, az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy a működési költségek fedezésére kapott juttatások, támogatások, adományok körét, melyek figyelembe vehetőek.
- A közhasznú tevékenység folytatásából származó, abból közvetlenül származtatható bevételeket
- Befektetési lehetőségeket
- A jövedelem és vagyonszerzésre irányuló, vagy azt eredményező gazdasági, vállalkozási tevékenységek körét, amelyekkel bevétel elérhető
- Felkutatja a bevétellel járó célszerű tevékenységek, valamint a közhasznú tevékenységhez nyújtott támogatások körét.

A költségek között tervezi és elszámolja

- A közhasznú tevékenységgel kapcsolatban felmerült közvetlen költségeket (ráfordítások, kiadások)
- Az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségeket (ráfordítások, kiadások)
- A vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségeket (ráfordítások, kiadások)
- A közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségeket (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevétel arányosan kell megosztani.

A fentieknek megfelelően a közhasznúsági jelentés tartalmazza

- A számviteli beszámolót
- A költségvetési támogatás felhasználását
- A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- A cél szerinti juttatások kimutatását
- A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- A közhasznú szervezet vezető tisztviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- A közhasznú tevékenységről szóló rövid beszámolót
- A vállalkozási tevékenységből származó bevételt, és felhasználását.

Az elnök az elfogadott tervet és beszámolót, támogatási lehetőségeket, pályázatokat, azok mértékét, feltételeit, a közhasznúsági jelentést, a III/B/20 pontban részletezetteket, továbbá az egyesület IV/34.2 pont szerinti pályázatait, döntéseit – az érintettek korábban az alapszabályban leírt rendben történő értesítését meghaladóan- közzéteszi egy az elnökség által meghatározott országos napilapban, továbbá Kétpó település honlapján.

Az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból másolatot készíthet, kérhet.

### III/26 Bizottságok

Az elnökség az egyesület működésének érdekében állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre, amelyek a közgyűlésnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel. A bizottságok ülései nyilvánosak.

### III/27 Felügyelő Bizottság

Az elnökségtől elkülönítetten működik, az összeférhetlenségi szabályokra is figyelemmel. Három tagú bizottság, és ha szükséges, képesített könyvvizsgálót vonhat be.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, aki

- Az elnökség elnöke, vagy tagja
- Az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenységre irányuló munkaviszonyban, vagy egyéb munkára irányuló jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik
- Az egyesülettől cél szerinti juttatásban részesül.
- Az egyesület közgyűlésének tagja.
- Az előzőekben említett személy hozzátartozója.

Tagjai:

- László Attila 5411 Kétpó elnök
- Sipos Ferenc 5411 Kétpó tag
- Benke József 5411 Kétpó tag

A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személyek az új tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül írásban köteles tájékoztatni azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag

A Felügyelő Bizottság feladat-, és hatásköre különösen

- Összehívja az egyesület legfőbb szervének rendkívüli üléseit, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztviselők ( vezetés) tevékenysége jogszabályba, alapszabályba, illetve a legfőbb szerv határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az egyesület vagy a tagok érdekeit.
- Köteles megvizsgálni a legfőbb szerv napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000.évi C törvény ( a továbbiakban számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a legfőbb szerv részére.
- Ellenőrzi a közhasznú szerv működését, gazdálkodását
- Ellenőrzi a vagyonmérleg tervezeteket, és a vagyonleltár tervezeteket.
- Jelentést kérhet a vezetőségtől, vezetőitől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az egyesület munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja, illetve betekinthez az egyesület könyveibe, irataiba.

Ezt meghaladóan:

- Az egyesület pénz és vagyoni helyzetének vizsgálata
- A társadalmi szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező szabályok betartásának ellenőrzése
- A tagdíjak befizetésének ellenőrzése
- A gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének és az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata.
- A bizonylati fegyelem ellenőrzése

- Az egyesületi vagyon megőrzése érdekében szükséges intézkedések megtétele

A Felügyelő Bizottság a fenti feladatok által meghatározott, a bizottság által készített és elfogadott éves vizsgálati terv alapján dolgozik. Tagjai az egyesület ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

Működése:

A bizottság elnöke a vizsgálatok megkezdéséről köteles az egyesület elnökét és gazdasági vezetőjét írásban tájékoztatni, legalább 7 nappal annak megtörténte előtt.

Az ellenőrzések eredményéről az FB elnöke köteles az egyesület elnökségét 15 napon belül tájékoztatni, és az elnökség illetőleg a közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- Az egyesület működése során olyan jogszabálysértés az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következmények nélküli elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntéseit igényli.
- A vezető tisztviselők felelősségét megalapozó tény merült fel

A FB akkor is köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha fenti körülményekre nem a vizsgálati rendjükben, hanem egyébként szerez tudomást.

A vizsgálatot követő annak eredményéből következő, az egyesület elnöksége által hozott intézkedési terv végrehajtását a FB köteles ellenőrizni, teljesülését megvizsgálni.

Ha a kifogásolt gyakorlat fennállást az egyesület elnöksége nem orvosolja, vagy az utóvizsgálat nem vezet eredményre, az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, úgy a FB haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A FB szükség esetén jogosult rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezni, illetőleg értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A FB jogosítványait és kötelezettségeit a z érvényes jogszabályok határozzák meg, és a tevékenységéről a bizottság elnöke a közgyűlésnek számol be. A FB egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a FB felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, az FB feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A FB testületként jár el. A FB tagjai sorából elnököt, szükség esetén elnök helyettést választ. Az egyesület legelső Felügyelő Bizottságának elnökét a közgyűlés választja meg.

A FB akkor határozatképes, ha minden tag jele van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A FB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A FB tagját ebben a működéskében az egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A FB üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – az FB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a FB ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök nem tesz eleget a kötelezettségének, akkor maga a tag jogosult az ülés összehívására.

A FB ülései nyilvánosak.

A FB egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.

Ha a FB tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki összehívja, az egyesület elnöke a FB működésének helyreállítása érdekében köteles a legfőbb szervet összehívni.

Ha a FB a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést.

Az egyesület közgyűlésén nem lehet meghatalmazott a FB elnöke és tagja.

Jogosítványát és a kötelezettségeit az érvényes jogszabályok határozzák meg, és tevékenységéről a bizottság elnöke a közgyűlésnek számol be.

### III/28 Szakosztályok, tagozatok. Jogaik, feladataik.

A, A szakosztályok és a tagozatok az egyesület önállóan működő szervezetei, amelyek tevékenységükkel nem sérthetik az egyesület céljait, alapszabályát, az egyesület közgyűlése, elnöksége, tisztségviselői által hozott határozatokat. A szakosztály illetve tagozat egy sportág, tevékenységi kör, működési terület köré szerveződött személyek alkotta, a szakosztály vezető ill. a szakosztályban tisztségviselők által irányított egyesületi egység.

B, Az elnökség munkájában a szakosztály és a tagozat vezetője minden alkalommal, tanácskozási joggal részt vehet.

C, Az egyesülettől kapott, ill. a saját bevételeivel a szakosztály és a tagozat önállóan gazdálkodik, az egyesület egész költségvetésének részét képező saját költségvetése alapján. Az éves költségvetés tervezetét a szakosztályvezető köteles minden év dec. 15.-ig írásban az elnökség felé benyújtani.

D, A szakosztályok és tagozatok önálló szponzor keresést folytathatnak, és ennek eredménye tőlük nem vonható el.

E, A szakosztályok és tagozatok a szervező bizottsággal együtt működve szervezik versenyeket és rendezvényeket.

F, Ellátják az alapszabályból, a közgyűlés, és az elnökség határozataiból rájuk háruló feladatokat.

G, A szakosztály szervezeti felépítése: szakosztályvezető, intéző, edző, segédedző, csapatkapitány.

H, A tagozat szervezeti felépítése: tagozat vezető, szervező, segédrendező.



I, A szakosztályok és tagozatok belső munkáját az egyes szakosztályok és tagozatok által önállóan készített az egyesületével azonos szellemiségű, az egyesület közgyűlése által elfogadott szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

J, A szakosztály és tagozat vezető felelős a tagdíjak beszedéséért, az egyesületi tagok speciális iratainak érvényesítéséért, a rendezvények és versenyek elvárható színvonalú megrendezéséért.

### III/29 A vezető tisztviselő felelőssége.

A tisztviselők a hasonló tisztségeket betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. A kötelességük megszegésével okozott károkért az általános szabályok szerint, bírósági hatáskörbe tartozóan felelősek. Nem terheli ez a felelősség azt a tisztviselőt, aki a határozat ellen szavazott vagy az intézkedés ellen az elnökségnek, vagy a FB-nek bejelentett módon tiltakozott.

Ez azt jelenti, hogy a tisztviselő által feladat ellátása során harmadik személynek okozott kárért az egyesület felel, de a tisztviselő a polgári jog általános szabályai szerint az egyesületnek térítéssel tartozik.

### III/30 Tisztviselői összeférhetlenség

A már elmondottakat meghaladón, közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet, így az egyesület tisztviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be- annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztviselő illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen értesíteni, arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetben is betölt.

Nem lehet vezető tisztviselő

- akit bíróság cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezett.
- Akit bűncselekmény elkövetése miatt végrehajtható szabadság vesztesre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.
- Akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt abban a tevékenységi körben.
- Nem lehet az elnökség tagja, elnöke, illetőleg a FB elnöke, aki olyan gazdasági társaság vezető beosztású tisztviselője, ahol az egyesületéhez hasonló tevékenység folyik.

Az utóbbi összeférhetlenségi szabály alól a közgyűlés felmentést adhat.

Az elnökség tagjai egymásnak nem lehetnek hozzátartozói és élettársai.

## **IV. AZ EGYESÜLET ANYAGI FORRÁSAI ÉS GAZDÁLKODÁSA**

### IV/31 Az egyesület bevételei. Anyagi felelőssége.

Bevételek:

- Tagsági díjak
- Magán és jogi személyek felajánlásai, támogatásai, hozzájárulásai
- Állami szervezetek támogatásai
- Rendezvények bevételei
- Gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek
- Egyéb bevételek

Az egyesület gazdasági terv alapján gazdálkodik. Alapvetően nem profit érdekeltségű szervezet.

Vagyona készpénz, mindenforma ingatlan és ingóság lehet. Az egyesület vagyonáról megszűnés esetén a közgyűlés rendelkezik.

Tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

#### IV/32 A közcélú adománygyűjtés szabályai, és az adományozó kedvezményei:

Az egyesület nevében és javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok, és az emberi méltóság sérelmével és írásbeli meghatalmazás alapján történhet.

Az adományokat könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az egyesület támogatóját az alapító okiratban rögzített célokra adott támogatás ( a továbbiakban: adomány ) után társasági adókötelezettséget érintő kedvezmény, illetve személyi jövedelemadót érintő kedvezmény illeti meg.

Tartós adományozás esetén ( az egyesülettel kötött szerződés alapján nyújtott pénzbeli támogatás- nem magánszemély támogató esetében az értékpapír átadása is-, ha a szerződésben a támogató arra vállal kötelezettséget, hogy a támogatást a szerződést követő évben, és az azt követő legalább három évben, évente legalább egy alkalommal- azonos vagy növekvő összegben- ellenszolgáltatás nélkül adja, azzal, hogy nem számít ellenszolgáltatásnak, ha az egyesület a közhasznú szolgáltatás biztosítása során annak keretében utal az adományozó nevére, tevékenységre) a fenti támogatót a támogatás második évétől külön kedvezmény illeti meg.

#### IV/33 Joghatások, a közhasznúság megszűnése

Az egyesület a közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

A közhasznú szervezet – így az egyesület, ha bejegyzése megtörténik

- A létesítő okiratában meghatározott cél szerinti tevékenysége után társasági adómentesség
- Vállalkozási tevékenysége után társasági adókötelezettségét érintő kedvezmény
- Helyi adókötelezettségét érintő kedvezmény

- Illeték kedvezmény
- Vám kedvezmény

ill. et.

A közhasznú szervezet által- a cél szerinti juttatásként- nyújtott szolgáltatás igénybevevőjét a kapott szolgáltatás után – az erre vonatkozó szabályok szerinti időponttól és mértékben- személyi jövedelemadó mentesség illeti.

Az a közhasznú szervezet, amelyek az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozása áll fenn, a kedvezmény igénybevételére nem jogosult.

Az egyesület 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, ha a működése a közhasznúság megállapítása alapjául szolgáló feltételeknek nem felel meg.

Az ügyész a közhasznúsági nyilvántartásba vételre illetékes bíróságnál indítványozhatja a közhasznú jogállás törlését, ha az egyesület működése és vagyon felhasználása a jogszabályokban, az alapító okiratban vagy az ennek alapján készített belsőszabályzatokban foglaltaknak nem felelnek meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás után sem változtat.

#### IV/34 Gazdálkodás és nyilvántartás, az egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja, a kedvezményezett összeférhetlensége

##### IV/34.1. Gazdálkodás és nyilvántartás

Az egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó, korábbiakban részletezett bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítani. Váltót, illetve más hitel viszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az egyesület az államháztartás alrendszerétől – normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez, a közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitel nem vehető fel.

Azt államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésre nem használhatja.

Befektetési tevékenység folytatása esetén a közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzatot kell készítenie.

##### IV/34.2. Az egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módja, nyilvánossága

A fentiek szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit, III/B/20 pontjaiban említett döntéseit az elnökség a sajtó útján közzé teszi valamely helyi heti lapban, valamint az elnökség által meghatározott médiákban, valamint az interneten.

Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások ezúton, de egyébként is bárki által megismerhetők, és a feltételek teljesítése esetén, elnyerhetők.

A pályázatokról ugyancsak szükség szerint, de legalább évenként az elnökség dönt, és legfeljebb 15 napon belül értesíti az érintetteket.

Az elnökség a kérelmezők és a támogatásban részesülők nevét, a juttatás összegét, a közhasznúsági jelentés mellékleteként- a korábbiak szerint ugyancsak nyilvánosságra hozza.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a célszerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

## V. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

### V/35 Az egyesület megszűnik, ha

- A, más szervezettel egyesül
- B, feloszlását a közgyűlés 2/3-os többséggel kimondja
- C, a bíróság megállapítja megszűnését
- D, a bíróság feloszlátja

### V/36 Irányadó jogszabályok

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a sportról szóló 2004. évi. I. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvény, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. Törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Törvény, az illetékről szóló 1990. évi XCIII. Törvény, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, a vámjogról, a vámeljárásról valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C törvény rendelkezései az irányadók.

### V/37 Általános garanciás szabályok

Az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

Kelt Kétpó, 2007.március.03.

  
Boldog István

Az egyesület elnöke

  
Keresztes Péter

Gazdasági elnök helyettes

Szappanos Sándor  
Szervezési elnök helyettes  
Lakatos Tibor  
hitelesítő



Gonda Sándor  
hitelesítő

## TARTALOM JEGYZÉK

### I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Az egyesület neve:.....	2
2. Az egyesület székhelye:.....	2
3. működési területe: .....	2
4. célja:.....	2
5. Közhasznúság, és közhasznúsági fokozat:.....	3
6. jogi személyiség és képviselő:.....	4

### II. AZ EGYESÜLET TAGJAI

7. A tagság feltételei:.....	4
8. A tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése:.....	4
9. Tagdíj:.....	6
10. A tag jogosultságai:.....	6
11. A tag kötelezettségei:.....	7
12. Pártoló tagság:.....	7
13. Tiszteletbeli tagság:.....	7

### III. A AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

#### A közgyűlés

14. Meghatározása, hatásköre, gyakorisága, összehívása:.....	7
15. Rendkívüli közgyűlés:.....	7
16. Határozat képtesség, szavazás:.....	8
17. Megismételt közgyűlés:.....	8
18. A közgyűlés kizárólagos hatásköre:.....	8

#### III/B AZ ELNÖKSÉG

19. Meghatározása, összetétele, képviselő:.....	9
20. Feladat-, és hatásköre:.....	9
21. Az elnökség működése:.....	10

#### III/C VEZETŐ TISZTVISELŐK

22. Az elnök feladat és hatásköre:.....	11
23. A gazdaságim helyettes feladat és hatásköre:.....	11
24. A szervezési helyettes feladat és hatásköre:.....	12
25. Határozatok könyve iratkezelés:.....	12

26. Felhasználási terv és közhasznúsági jelentés:.....	12
27. Bizottságok:.....	13
28. Felügyelő Bizottság:.....	13
29. Szakosztályok, tagozatok, jogaik, feladataik:.....	16
30. Vezető tisztviselők felelőssége:.....	17
31. Tisztviselői összeférhetlenség:.....	17

#### IV AZ EGYESÜLET ANYAGI FORRÁSAI ÉS GAZDÁLKODÁSA:

32. Az egyesület bevételei. Anyagi felelőssége:.....	17
33. A közhasznú adománygyűjtés szabályai, és kedvezményei:.....	18
34. Joghatások, a közhasznúság megszűnése:.....	18
35. Gazdálkodás és nyilvántartás, az egyesület szolgáltatásai, igénybevételük módja, a kedvezményezett összeférhetlensége:.....	19
36. A gazdálkodás nyilvántartása:.....	19
37. A szolgáltatások igénybevételének módja, nyilvánossága:.....	19
38. Összeférhetlenség:.....	20

#### V/ AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

39. Az egyesület megszűnése:.....	20
40. Irányadó szabályok:.....	20
41. Általános garanciális szabály:.....	20

**A KÉTPÓ KÖZSÉGI SPORT-, ÉS MŰVELŐDÉSI  
EGYESÜLET**

2006.FEBRUÁR 5.-ÉN MEGTARTOTT KÖZGYÜLÉSÉN MEGVÁLASZTOTT  
TISZTSÉGVISELŐK NÉVSORA ÉS ELÉRHETŐSÉGE

Elnökség: **Boldog István elnök** 5411 Kétpó Ady E. út 10/a.sz.  
Tel: 06/30/229-7558

**Keresztes Péter gazdasági elnökhelyettes** 5411 Kétpó, Arany J. út 6.sz.  
Tel: 06/20/556-7317

**Szappanos Sándor szervezési elnökhelyettes** 5400 Mezőtúr Ady E. 25  
Tel: 06/70/335-7378

Felügyelő bizottság

**László Attila FB elnök** 5411 Kétpó, Béke út 30.  
Tel: 06/20/539-4157

**Sipos Ferenc FB tag** 5412 Kuncsorba, Dózsa Gy. U. 16/A.  
Tel: 06/20/395-2057

**Benke József: FB tag** 5411 Kétpó, Arany J. út 5.sz.  
Tel: 06/20/251-8749

**KIVONAT**

*társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól*

A társadalmi szervezet nyilvántartási száma: 243

A társadalmi szervezet neve: Kétpói Községi Sportegyesület

A társadalmi szervezet székhelye: Kétpó,

A társadalmi szervezet célja:

A társadalmi szervezet célja szerinti besorolása: sporttevékenység

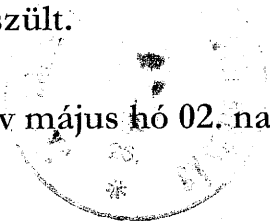
A társadalmi szervezet képviselőjének neve, lakóhelye:

Boldog István , Kétpó, Felszabadulás u.6/a.

A társadalmi szervezet nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte: Pk.60243/1989/2, 1989.05.31.

A kivonat a fent meghatározott társadalmi szervezet 2007 év május hó 02. napján hatályos adatairól készült.

Kelt: Szolnok, 2007. év május hó 02. napján.



*Bali Lászlóné*

.....  
Bali Lászlóné



**KIVONAT**

*társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól*

A társadalmi szervezet nyilvántartási száma: 243

A társadalmi szervezet neve: Kétpói Községi Sportegyesület

A társadalmi szervezet székhelye: Kétpó,

A társadalmi szervezet célja:

A társadalmi szervezet célja szerinti besorolása: sporttevékenység

A társadalmi szervezet képviselőjének neve, lakóhelye:

Boldog István , Kétpó, Felszabadulás u.6/a.

A társadalmi szervezet nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte: Pk.60243/1989/2, 1989.05.31.

A kivonat a fent meghatározott társadalmi szervezet 2007 év május hó 02. napján hatályos adatairól készült.

Kelt: Szolnok, 2007. év május hó 02. napján.



*László*

Bali Lászlóné

**KIVONAT**

*társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól*

A társadalmi szervezet nyilvántartási száma: 243

A társadalmi szervezet neve: Kétpói Községi Sportegyesület

A társadalmi szervezet székhelye: Kétpó,

A társadalmi szervezet célja:

A társadalmi szervezet célja szerinti besorolása: sporttevékenység

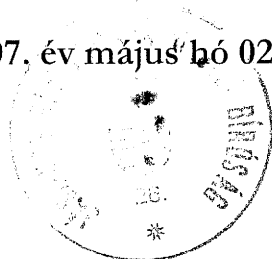
A társadalmi szervezet képviselőjének neve, lakóhelye:

Boldog István , Kétpó, Felszabadulás u.6/a.

A társadalmi szervezet nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte: Pk.60243/1989/2, 1989.05.31.

A kivonat a fent meghatározott társadalmi szervezet 2007 év május hó 02. napján hatályos adatairól készült.

Kelt: Szolnok, 2007. év május hó 02. napján.



*Bali Lászlóné*  
.....  
Bali Lászlóné

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság**

Pk.60.243/1989/15. szám

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság, Boldog István (5411 Kétpó, Almásy tér 3.) kérelmezőnek a **Kétpói Községi SE** (Kétpó) - elnevezésű társadalmi szervezet nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás és közhasznúsági nyilvántartásba vétele iránti eljárásában meghozta a következő

**v é g z é s t :**

A megyei bíróság elrendeli a társadalmi szervezet nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vételét.

**A társadalmi szervezet új neve:** Kétpó Községi Sport-, és Művelődési Egyesület

**A társadalmi szervezet új székhelye:** 5411 Kétpó, Felszabadulás u. 28.

**A társadalmi szervezet képviselőjének**  
**- Boldog Istvánnak - új lakóhelye:**

5411 Kétpó, Almásy tér 3.

**A társadalmi szervezet célja:** A legmagasabb szintű testi és lelki egészség megőrzéséhez szükséges lehetőségek biztosítása, az egészségvédelem (megelőzés és rekreáció), erkölcsi-fizikai nevelés, a személyiség pozitív formálása érdekében. A sport speciális lehetőségeinek kiaknázása, a települések lakóinak egészséges életmód biztosításában, az életvitel kialakításában, illetve a határterületek kihasználásával a sport és kultúra kapcsolt bemutatásában. A kistérség hátrányos helyzetű lakói számára olyan multikulturális programlehetőségek biztosítása, amelyek minél szélesebb körben képesek az érdeklődés felkeltésére, illetve a programok nagy tömegek részvételével történő megrendezése. A sport és kultúra mint

összekötő kapocs szerepének hangsúlyos kiaknázása a társadalmi kapcsolatok, az interperszonális kötődések kialakításában és tudatos fejlesztésében.

**Az alapszabály módosításának időpontja:** 2007. március 3. napja és  
2007. július 28. napja.

Ezzel egyidejűleg a megyei bíróság a társadalmi szervezet korábbi nevét – Kétpó Községi SE -, és képviselőjének korábbi lakóhelyét – 5411 Kétpó, Felszabadulás út 6/a. – a nyilvántartásból törli.

A megyei bíróság elrendeli a társadalmi szervezet közhasznúsági nyilvántartásba vételét.

Közhasznú szervezet a végzés jogerőre emelkedésétől kezdődően.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet írásban, három példányban a Debreceni Ítéltáblához címezve a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróságon lehet benyújtani. Az ítéltábla előtti eljárásban a jogi képviselet kötelező.

### **I n d o k o l á s :**

A kérelmező 2007. július 13. napján kérelmet terjesztett elő a megyei bíróságon a társadalmi szervezet nevében, székhelyében, képviselőjének lakóhelyében bekövetkezett változás, a célja és az alapszabály módosítás időpontjának nyilvántartásba vétele, valamint a társadalmi szervezet közhasznú szervezetként történő közhasznúsági nyilvántartásba vétele iránt. A hiánypótlási felhívásban foglaltaknak eleget téve kérelméhez mellékelte a 2007. március 3. napján és a 2007. július 28. napján megtartott közgyűlés jegyzőkönyvét, jelenléti ívét, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt, a székhelyhasználat jogcímét igazoló okiratokat, Boldog István lakcímét igazoló hatósági igazolást, valamint az elnökség és a felügyelő bizottság tagjainak tisztséget elfogadó és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozatát.

A megyei bíróság megállapította, hogy kérelme megfelel az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény (Etv.) és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Ksztv.) rendelkezéseinek, ezért a megyei bíróság az Etv. 15. § (1)-(4) és (7) bekezdései, a Ksztv. 22. § (3) bekezdése és a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 6/1989. (VI. 8.) IM rendelet 1. § (1)-(3) bekezdései alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság**

Pk.60.243/1989/15-I. szám

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság, Boldog István (5411 Kétpó, Almássy tér 3.) kérelmezőnek a **Kétpói Községi SE** (Kétpó) – elnevezésű társadalmi szervezet nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás és közhasznúsági nyilvántartásba vétele iránti eljárásában meghozta a következő

**v é g z é s t :**

A megyei bíróság megállapítja, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság Pk.60.243/1989/15. számú végzése 2007. október 2. napján jogerőre emelkedett.

S z o l n o k , 2007. október 15.

**Dr. Lendvai Kinga s.k.**  
bíróvági titkár

A kiadmán hitelesít:



Pk.60.243/1989/15. szám

A végzés rövidített indokolása a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 221. § (3) bekezdésén alapul.

S z o l n o k , 2007. szeptember 10.

**Dr. Lendvai Kinga s.k.**  
**bíróági titkár**

A kiadmány hitelesül

